

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE CRÉATION DE POINT D'ARRÊT

### Principes généraux

A renvoyer à REDON Agglomération – Service Transports et Mobilités Durables 3, Rue Charles Sillard 35600 REDON, ou par mail à : [transports@redon-agglomeration.bzh](mailto:transports@redon-agglomeration.bzh)

**Toute demande sera étudiée selon le règlement intérieur des transports scolaires, accessible sur le site Internet <https://www.redon-agglomeration.bzh/transports-scolaires>**

### Calendrier

Période de demande de la part de la famille	Période d'étude	Réponse apportée	Possibilité de mise en place
Jusqu'à fin mai	Fin juin	Fin juin/début juillet (après passage en commission d'élus)	Rentrée de septembre
De début juin à mi-septembre	Eté	Mi-octobre (après passage en commission d'élus)	Rentrée des vacances de la Toussaint

En cas de changements de situations personnelles en cours d'année (déménagement, changement d'établissements scolaires, etc), REDON Agglomération étudiera les demandes dans un délai de 2 mois à compter de la réception des demandes. Le demandeur devra apporter les pièces justificatives correspondantes au changement de situation personnelle (déclaration changement d'adresse, attestation de scolarité fournie par l'établissement scolaire...).

La mise en place de ces arrêts ne sera faite qu'à partir de la rentrée de chaque période de vacances (jusqu'au retour des vacances d'hiver).

-----

**Dans certaines situations, des aménagements sont indispensables pour la création de nouveaux points d'arrêt (signalisation, amélioration des cheminements, etc). La mise en place effective est alors dépendante des délais de réalisation par les services de voirie compétents.**

Date de la demande	
--------------------	--

### Identité des responsables légaux

	Responsable légal 1	Responsable légal 2
Nom		
Prénom		
Adresse		
Courriel		
Téléphone		

### Identité du / des élève(s) concerné(s) par la demande

NOM et prénom	Date de naissance	Etablissement scolaire	Niveau de scolarité du / des élèves concerné(s) en septembre

## Éléments de contexte

Veillez exposer le motif de la demande, annexer un plan et éventuellement des photos, en mentionnant la localisation du domicile, le point d'arrêt le plus proche (si connu) et la localisation du point d'arrêt souhaité.

	OUI	NON
S'agit-il d'une première inscription au transport scolaire de REDON Agglomération ?		
S'agit-il d'une demande suite à un déménagement ?		
Le/les enfant(s) est / sont-il(s) en garde alternée ?		
Sauriez-vous si d'autres enfants seraient potentiellement concernés par ce point d'arrêt dans les années à venir ?		

## Signature(s)

Etabli le (date) :

Responsable légal 1

Responsable légal 2