***Partie réservée au service contractualisation territoriale de REDON Agglomération***

*N°000 - Titre du projet*

**Nom du porteur de projet :**

**Fiche Action :**

**Fonctionnement / Investissement :**

**IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET**

Nom de la structure :

Forme juridique (commune, association, etc.) :

*Si vous êtes une association, vos recettes proviennent-elles de fonds publics ?*

* *oui*
* *non*

*Si oui, quelle est la part de fonds publics dans votre budget en moyenne sur ces 3 dernières années :*

Adresse postale :

Représentant légal de la structure demandeuse : NOM Prénom

Représentant technique du projet : NOM Prénom

Mail :

Téléphone :

**CARACTÉRISTIQUES DU PROJET**

1. **Éléments de contexte**

*Indiquez l’historique du projet, les partenariats mis en place, etc.*

1. **Objectifs du projet**

## Présentation résumée du projet

## Localisation

Indiquez le lieu ou les lieux de réalisation du projet.

## Résultat.s attendu.s du projet (merci également de préciser les moyens que vous envisagez pour les mesurer)

## Calendrier Prévisionnel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Date | Commentaire |
| Date prévisionnelle du début du projet  ATTENTION : Seules sont éligibles les dépenses engagées à compter du 27/02/2023 |  |  |
| Date prévisionnelle de fin du projet  ATTENTION : Au moment du dépôt de la demande d’aide, l’opération ne doit pas être matériellement achevée ou totalement mise en œuvre |  |  |
| Durée (en mois) |  |  |

Avez-vous signé des devis et / ou commencé à régler des dépenses pour votre projet ?

* Oui

*Si oui, quelles dépenses ont été réalisées et à quelle date ?*

* Non

**PRÉSENTATION FINANCIÈRE**

Les dépenses prévisionnelles doivent être du même montant que les recettes prévisionnelles.

Seules les dépenses qui ne font l'objet ni d'une récupération de TVA ni d'un assujettissement à la TVA peuvent être présentées en TTC.

Présentation du projet en :

O TTC

O HT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÉPENSES PRÉVISIONNELLES** | **Montant** | **%** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL des dépenses prévisionnelles** |  | **100** |
|  |  |  |
| **RECETTES PRÉVISIONNELLES**  *Pour les subventions, préciser le financeur (Département, Région, Etat, etc.) et dans l’idéal le dispositif* | **Montant** | **%** |
| LEADER (plancher 8000€ et plafond 100 000€) |  |  |
|  |  |  |
| Autofinancement (minimum 20%) |  |  |
| **TOTAL des recettes prévisionnelles** |  | **100** |

Pièces à joindre à la fiche projet :

*Pour les associations :*

- Déclaration au Journal Officiel

- Statuts de l’association

- Liste des membres du Conseil d’administration

- Dernier rapport d’activités

- Compte de résultat et bilan détaillés du dernier exercice clos (En cas de création récente de l’association, fournir le budget prévisionnel de l’année en cours, en lieu et place du compte de résultat)

- Budget prévisionnel de l’année en cours ou à venir

Fait à :

Le :