REDON Agglomération

31 communes - 68 000 habitants - 320 collaborateurs

A 40 minutes de l'océan, au carrefour de 2 régions (Bretagne, Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille-et-Vilaine, Morbihan, Loire Atlantique), REDON Agglomération est un territoire dynamique en développement et idéalement positionné au cœur de l'espace stratégique métropolitain Rennes-Nantes-Saint-Nazaire-Vannes disposant de l'ensemble des services

RECRUTE

Un.e Agent de Médiathèque (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice de la Médiathèque Jean-Michel Bollé, vous aurez les missions suivantes :

MISSIONS :

La médiathèque compte 14 agents et est divisée en 4 secteurs : Réseau, Collections, Médiation, Accueil.

Le poste est situé au sein du Secteur Réseau constitué de 4 agents : la coordinatrice et 3 agents coordonnant chacun un « mini-réseau » départemental de 7-8 bibliothèques (Ille-et-Vilaine, Morbihan, Loire-Atlantique). Le réseau de médiathèques du territoire de REDON Agglomération rassemble 28 médiathèques.

Le poste intègre des missions spécifiques au pôle Réseau et des missions communes à toute l'équipe.

Missions spécifiques au Secteur Réseau :

Soutien aux bibliothèques du réseau :

- Aides aux bibliothèques sur la gestion du SIGB (logiciel Orphée), le fonctionnement des bibliothèques et l'organisation d'animations
- Formations des agents de bibliothèques à l'utilisation d'Orphée
- Aide à la coordination des mini-réseaux départementaux : organisation de réunions, remontées d'informations à la coordinatrice du réseau, relations avec la médiathèque départementale
- Suivi de la communication du réseau (newsletter, articles sur le portail, mise à jour du portail).

Missions liées à la médiathèque Intercommunale :

- Participation possible à un segment d'acquisition (documentaires adultes) : acquisitions, catalogage
- Participation aux accueils de classes et aux ateliers numériques pour les classes et les groupes à besoins spécifiques

Missions communes à l'équipe :

- Accueil, inscriptions, prêts et retours, renseignement du public sur tous les postes de la médiathèque
- Nettoyage, mise en valeur et rangement des collections
- Participation aux animations, en lien avec les collections
- Equipement des collections

PROFIL RECHERCHE :

- Compréhension des enjeux d'un fonctionnement de réseau de médiathèques
- Sens de l'accueil et du service public, bon relationnel
- Aptitude au travail en équipe
- Bonnes connaissances des outils numériques / multimédias
- Maîtrise des outils bibliothéconomiques et informatiques habituels
- Polyvalence, capacité d'adaptation

- Sens de l'organisation
- Culture générale et littéraire

CONDITIONS D'EXERCICE ET DE RECRUTEMENT :

- Poste à temps complet 35h
- Travail du mardi au samedi. Présence un samedi sur deux. Fermeture de la médiathèque à 18h30 (deux fermetures obligatoires par semaine)
- Recrutement statutaire par voie de mutation, détachement, liste d'aptitude ou recrutement direct sans concours
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Titres-restaurants à compter du 01/01/2024
- Prise en charge des frais de transport collectif (75%) et Forfait Mobilités Durables sous conditions (jusqu'à 300 €/an)
- Participation employeur si mutuelle labellisée
- Adhésion possible au COS Breizh / Amicale du personnel
- Lieu de travail : Médiathèque Jean-Michel Bollé - 6 rue Joseph Lamour de Caslou à Redon - Proximité de la gare
- Permis B obligatoire

**Emploi à pourvoir dès que possible.
Date limite de dépôt des candidatures : 08/10/2023**

**MERCI D'ADRESSER VOTRE CANDIDATURE
ET VOTRE DERNIER ARRETE DE SITUATION ADMINISTRATIVE LE CAS ECHEANT :**

De préférence, en ligne : par le formulaire de candidature
<https://www.redon-agglomeration.bzh/recrutement>

Ou par mail : recrutement@redon-agglomeration.bzh

Ou par voie postale : Monsieur le Président de REDON Agglomération
Direction RESSOURCES HUMAINES - 3, rue Charles Sillard - 35600 Redon