

## REDON Agglomération

31 communes - 68 000 habitants – 320 collaborateurs

A 40 minutes de l'océan, au carrefour de 2 régions (Bretagne, Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille- et-Vilaine, Morbihan, Loire Atlantique), REDON Agglomération est un territoire dynamique en développement et idéalement positionné au cœur de l'espace stratégique métropolitain Rennes-Nantes-Saint-Nazaire-Vannes disposant de l'ensemble des services

# RECRUTE

## Un.e Adjoint.e de Direction en Multi-Accueil (H/F)

Grade : Educateur de jeunes enfants

Poste à temps complet basé au multi-accueil de PIPRIAC (35)

Educateur.trice de jeunes enfants, vous souhaitez évoluer professionnellement et donner du sens à votre métier ?

Pour les structures, REDON Agglomération, dans le cadre du projet de territoire, a fait des choix forts en matière environnementale avec notamment des cuisines et cuisiniers sur place qui travaillent des produits locaux et l'utilisation de couches lavables, dans un souci tant environnemental que de santé.

En rejoignant le service Petite enfance de REDON Agglomération, vous intégrerez une véritable équipe, non seulement au sein de votre structure mais aussi avec l'ensemble du service : Ce sont les professionnels de six Multi-accueils, et six Relais Petite Enfance qui collaborent pour accueillir et accompagner les familles du territoire. Ainsi, vous serez en lien avec vos collègues des Relais qui assurent une mission de guichet unique et avec lesquelles vous pourrez mettre en place des projets communs. Avec les autres adjointes de structures, vous travaillerez sur l'accueil des stagiaires et le partenariat avec les établissements d'enseignement.

Au sein du Multi-accueil le Coquelicot à Pipriac, en collaboration avec la Directrice, vous aurez une vision globale du travail quotidien : pédagogie, travail d'équipe et management, relations aux parents, tâches administratives et de gestion.

### MISSIONS :

**L'éducateur(trice) de jeunes enfants – Adjoint(e) de Direction assure ses missions en collaboration avec la directrice de l'établissement. En cas d'absence de celle-ci, il (elle) assure la continuité de la fonction de direction dans le respect du règlement de fonctionnement. Son poste est à 40% (2 jours) en administratif/suivi des projets et 60% (3 jours) sur le terrain, il(elle) répondra aux missions suivantes :**

#### Missions générales

- Continuité de direction dans tous les aspects du poste dans un esprit de confiance, de respect, de soutien et d'échange
- Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique de la structure
- Encadrer l'équipe dans la prise en charge quotidienne des enfants et dans l'accueil des familles
- Coordonner l'équipe et mettre en place une dynamique dans les projets pédagogiques et organisationnels. Etre à l'écoute et dans le dialogue avec les professionnels sur le fonctionnement, les pratiques professionnelles ainsi que les difficultés rencontrées au quotidien
- Assurer la liaison entre l'équipe et la directrice
- Assurer les tâches administratives, budgétaires et techniques en lien et en relai de la directrice (régie, plannings d'équipe, RDV d'inscription des familles...)
- Etre disponible et à l'écoute des familles et de leurs besoins particuliers
- Etre en capacité d'observer afin d'être toujours dans le respect du rythme et des besoins de chaque enfant

### Missions spécifiques

- Mettre en place des projets/partenariats extérieurs (médiathèques, écoles, RPE...)
- Assurer le suivi des stagiaires (plannings d'accueil, échanges avec les écoles de formations...)
- Participer aux réunions d'adjointes (des 6 multi-accueils de Redon agglomération)

## PROFIL RECHERCHE :

### Savoirs et Connaissances professionnelles :

- Sensibilité confirmée aux questions pédagogiques, capacité à mettre en œuvre des orientations éducatives et à en rendre compte
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur
- Rigueur, organisation et sens des priorités
- Capacité de décision et esprit de responsabilité.
- Capacités informatiques et administratives courantes

### Savoir-Etre :

- Sens du service public
- Expérience professionnelle en multi-accueil fortement recherchée
- Expérience d'adjointe souhaitée
- Sens relationnel en toutes situations : avec les parents, les enfants, les partenaires, les collègues
- Capacité à intégrer une équipe et à créer une relation de confiance
- Diplomatie, rigueur, neutralité, objectivité, discrétion

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Grade : éducateur de jeunes enfants
- Recrutement dans le cadre de mutation au sein du service Petite Enfance
- Recrutement statutaire par voie de mutation, détachement, liste d'aptitude ou à défaut contractuel(le)
- Poste à temps complet
- Diplôme d'éducateur de jeunes enfants exigé
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Adhésion possible au COS Breizh / Amicale du personnel
- Lieu de travail : Multi-accueil de PIPRIAC

**Emploi à pourvoir dès que possible**  
**Date limite de dépôt des candidatures : 10/04/2023**

**MERCI D'ADRESSER VOTRE CANDIDATURE**  
**ET VOTRE DERNIER ARRETE DE SITUATION ADMINISTRATIVE LE CAS ECHEANT :**

**De préférence, en ligne :** par le formulaire de candidature  
<https://www.redon-agglomeration.bzh/recrutement>

**Par mail :** [recrutement@redon-agglomeration.bzh](mailto:recrutement@redon-agglomeration.bzh)

**Ou par voie postale :** Monsieur le Président de REDON Agglomération  
Direction RESSOURCES HUMAINES - 3, rue Charles Sillard - 35600 Redon