

REDON Agglomération

31 communes - 68 000 habitants – 320 collaborateurs

A 40 minutes de l'océan, au carrefour de 2 régions (Bretagne, Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille- et-Vilaine, Morbihan, Loire Atlantique), REDON Agglomération est un territoire dynamique en développement et idéalement positionné au cœur de l'espace stratégique métropolitain Rennes-Nantes-Saint-Nazaire-Vannes disposant de l'ensemble des services

RECRUTE

Un(e) Agent(e) Gestionnaire Transports

Cadre d'emplois des adjoints administratifs ou adjoints techniques

En 2018, REDON Agglomération est devenue Autorité Organisatrice de la Mobilité (AOM). A ce titre, la Collectivité organise des services de transports scolaires et de mobilités sur le périmètre de son territoire.

Le service Transports et Mobilités est composé de 5 agents en charge du transport scolaire et de 2 agents en charge des mobilités.

Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable du service Transports et Mobilités, au sein de la direction aménagement, vous aurez les missions ci-dessous, organisées selon deux périodes d'activités distinctes :

MISSIONS :

Période avril - septembre

- Réaliser l'assistance administrative du service en renfort sur la période de gestion de la rentrée scolaire (pré-tri des dossiers d'inscription, rappels des dossiers bloquants, saisie des RIB, impressions et mise sous plis...)
- Accueillir les usagers (téléphone et physique) en renfort, les conseiller et les orienter, réaliser les prédécrochés
- Instruire les dossiers d'inscription (vérifications, affectations, rectifications)
- Réaliser les contrôles terrains de rentrée : contrôles des horaires, orientation des usagers.

Période octobre - mars

- Être référent(e) des transports scolaires sur la partie morbihannaise du territoire : gestion des inscriptions des élèves, mise à jour des circuits, autorisations, avertissements, contrôle des taux de charge...
- Suite à l'intégration de la gestion de la partie morbihannaise au sein de l'Autorité Organisatrice de la Mobilité, participer aux travaux d'harmonisation et de coordination de l'offre de transport en vue d'une plus grande performance du service public et d'une meilleure satisfaction des utilisateurs.
- Réaliser des contrôles terrain de secteur :
 - S'assurer du respect des cahiers des charges des prestataires de transport
 - Contribuer au bon fonctionnement des services du réseau
 - Constater le respect des règles de sécurité aux abords immédiats des arrêts de car (917 points d'arrêt) et des établissements scolaires,
 - Contrôler les horaires des arrêts de complaisance et des taux de charge réels
 - Sensibiliser les élèves autour des gilets jaunes et des comportements.
- Élaborer et adapter l'offre de transport public - notamment en lien avec les travaux - ayant une incidence sur les circuits (itinéraires, horaires, arrêts) sous la responsabilité du responsable et en concertation avec les autres agents gestionnaires transports et les acteurs extérieurs (transporteurs, établissements scolaires).
- Enquêter sur les problèmes de comportement et les réclamations des usagers dans un souci d'aide à la décision.
- L'agent peut être amené à réaliser toute activité nécessaire au service ou à la continuité du service notamment sur un périmètre plus large que son secteur d'attribution.

PROFIL RECHERCHE :

Expérience sur des fonctions similaires dans le domaine du transport.

Connaissances professionnelles et savoir-faire :

- Maîtriser les outils informatiques courants et capacité à s'adapter à de nouveaux outils métiers.
- Connaître la réglementation du transport public de voyageur et/ou les normes réglementaires en matière de sécurité routière et d'accessibilité serait un plus.
- Avoir le sens de l'accueil et de l'information
- Connaître les règles de l'expression orale et écrite de qualité
- Connaître les modes d'intervention en situation de conflit et face à un groupe (particulièrement public d'adolescents).
- Disposer de capacités d'animation.
- Connaître les principes d'exploitation des services de transport public

Savoir-être :

- Vous appréciez le travail en équipe.
- Vous avez l'esprit d'initiative
- Vous savez communiquer notamment avec un public jeune (collégiens, lycéens) et avez le sens de la médiation
- Vous savez rendre compte de vos activités
- Vous êtes autonome, rigoureux(se) et organisé(e)

SPECIFICITES DU POSTE :

Déplacements : fréquents (20% du poste sur le terrain) – Véhicule du parc des véhicules de la collectivité + tablette mise à disposition

Réglementation particulière : travail à prévoir à des horaires particuliers (2 jours/semaine environ) : contrôle des dessertes de transport scolaire, à partir de 6h20 ou jusqu'à 19h30.

Présence indispensable de la dernière quinzaine d'août à fin septembre.

Possibilité d'être intégré(e) dans un dispositif d'astreinte transport

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Poste à temps complet
- Poste basé à Redon (66, rue des douves) - Proximité de la gare
- Recrutement statutaire par voie de mutation, détachement, liste d'aptitude ou recrutement direct sans concours
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Flexibilité : organisation du temps de travail modulable (35h ou 39h avec RTT, sur 4,5 jours ou 5 jours)
- 6 jours/mois maximum de télétravail possible
- Possibilités de formations
- Prise en charge des frais de transport collectif (50%) et Forfait Mobilités Durables sous conditions (jusqu'à 300 €/an)
- Participation employeur à la mutuelle sous conditions
- Adhésion possible au COS Breizh / Amicale du personnel sous certaines conditions
- Permis B obligatoire

Entretiens prévus le 7 avril 2023 matin

Emploi pourvoir dès que possible
Date limite de dépôt des candidatures : 3 avril 2023

MERCI D'ADRESSER VOTRE CANDIDATURE ET DERNIER ARRETE DE SITUATION ADMINISTRATIVE LE CAS ECHEANT :

De préférence, en ligne : par le formulaire de candidature sur le site de REDON Agglomération
<https://www.redon-agglomeration.bzh/recrutement>

Ou par mail : recrutement@redon-agglomeration.bzh

Ou par voie postale : Monsieur le Président de REDON Agglomération
Direction RESSOURCES HUMAINES - 3, rue Charles Sillard - 35600 Redon