

REDON Agglomération

31 communes - 68 000 habitants

A 40 minutes de l'océan, au carrefour de 2 régions (Bretagne, Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille- et-Vilaine, Morbihan, Loire Atlantique), REDON Agglomération est à ce jour l'une des seules collectivités en France à s'étendre sur 2 régions et 3 départements.

Idéalement positionnée au cœur de l'espace stratégique Rennes-Nantes-Saint-Nazaire-Vannes,

REDON Agglomération, Territoire d'Industrie, est reliée par un réseau ferroviaire à grande vitesse (Paris à 2h06).

RECRUTE

Deux Adjoint.es de Direction en Multi-Accueil (H/F)

Grade : Educateur de jeunes enfants

Postes à temps complet basés au multi-accueil de REDON (35)

Sous la Responsabilité hiérarchique de la Directrice du service Petite Enfance, in fine de la Directrice du multi-accueil, vous assurez les missions inhérentes à votre poste, en ayant une vision globale du travail quotidien : pédagogie, travail d'équipe et management, relations aux parents, tâches administratives et de gestion.

MISSIONS :

L'éducateur(trice) de jeunes enfants – Adjoint(e) de Direction assure ses missions en collaboration avec la Directrice de l'établissement. En cas d'absence de celle-ci, il (elle) assure la continuité de la fonction de direction dans le respect du règlement de fonctionnement. Son poste est à 40% (2 jours) en administratif/suivi des projets et 60% (3 jours) sur le terrain, il (elle) répondra aux missions suivantes :

Missions générales

- Continuité de direction dans tous les aspects du poste dans un esprit de confiance, de respect, de soutien et d'échange
- Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique de la structure
- Encadrer l'équipe dans la prise en charge quotidienne des enfants et dans l'accueil des familles
- Coordonner l'équipe et mettre en place une dynamique dans les projets pédagogiques et organisationnels
- Etre à l'écoute et dans le dialogue avec les professionnels sur le fonctionnement, les pratiques professionnelles ainsi que les difficultés rencontrées au quotidien
- Assurer la liaison entre l'équipe et la directrice
- Assurer les tâches administratives, budgétaires et techniques en lien et en relai de la directrice (régie, plannings d'équipe, RDV d'inscription des familles...)
- Contribuer à la vie globale de la structure
- Etre disponible et à l'écoute des familles et de leurs besoins particuliers
- Etre en capacité d'observer afin d'être toujours dans le respect du rythme et des besoins de chaque enfant

Missions spécifiques

- Mettre en place des projets/partenariats extérieurs (médiathèques, écoles, RPE...)
- Assurer le suivi des stagiaires (plannings d'accueil, échanges avec les écoles de formations...)
- Participer aux réunions d'adjointes (des 6 multi-accueils de Redon agglomération)

PROFIL RECHERCHE :

Savoirs et Connaissances professionnelles :

- Sensibilité confirmée aux questions pédagogiques
- Capacité à mettre en œuvre des orientations éducatives et à en rendre compte

- Respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur
- Rigueur, organisation et sens des priorités
- Capacité de décision et esprit de responsabilité.
- Capacités informatiques et administratives courantes
- Connaissance des problématiques de l'accueil d'enfants porteurs de handicap serait un plus

Savoir-Etre :

- Sens du service public
- Expérience professionnelle en multi-accueil fortement recherchée
- Expérience d'adjointe souhaitée
- Sens relationnel en toutes situations : avec les parents, les enfants, les partenaires, les collègues
- Capacité à intégrer une équipe et à créer une relation de confiance
- Diplomatie, rigueur, neutralité, objectivité, discrétion

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Grade : éducateur de jeunes enfants
- Recrutements statutaires par voie de mutation, détachement, liste d'aptitude ou à défaut contractuel(le)
- Postes à temps complet
- Diplôme d'éducateur de jeunes enfants exigé
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Accès à la formation favorisé
- Adhésion possible au COS Breizh / Amicale du personnel
- Lieu de travail : Multi-accueil de Redon

Emploi à pourvoir dès que possible
Date limite de dépôt des candidatures : 31/12/2022

MERCI D'ADRESSER VOTRE LETTRE DE MOTIVATION + CV
ET DERNIER ARRETE DE SITUATION ADMINISTRATIVE LE CAS ECHEANT :

De préférence, en ligne : par le formulaire de candidature
<https://www.redon-agglomeration.bzh/recrutement>

Par mail : recrutement@redon-agglomeration.bzh

Ou par voie postale : Monsieur le Président de REDON Agglomération
Direction RESSOURCES HUMAINES - 3, rue Charles Sillard - 35600 Redon