

# REDON Agglomération

31 communes - 68 000 habitants

A 40 minutes de l'océan, au carrefour de 2 régions (Bretagne, Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille- et-Vilaine, Morbihan, Loire Atlantique), REDON Agglomération est à ce jour l'une des seules collectivités en France à s'étendre sur 2 régions et 3 départements.

Idéalement positionnée au cœur de l'espace stratégique Rennes-Nantes-Saint-Nazaire-Vannes,

REDON Agglomération, Territoire d'Industrie, est reliée par un réseau ferroviaire à grande vitesse (Paris à 2h06).

## RECRUTE

### Un.e Adjoint.e de Direction en Multi-Accueil (H/F)

Grade : Educateur de jeunes enfants

Poste à temps complet basé au multi-accueil de PIPRIAC (35)

Sous la Responsabilité hiérarchique de la Directrice du service Petite Enfance, in fine de la Directrice du multi-accueil, vous assurez les missions inhérentes à votre poste, en ayant une vision globale du travail quotidien : pédagogie, travail d'équipe et management, relations aux parents, tâches administratives et de gestion.

#### MISSIONS GENERALES :

L'éducateur(trice) de jeunes enfants assure ses missions en collaboration avec la directrice de l'établissement. En cas d'absence de celle-ci, il (elle) assure la continuité de la fonction de direction dans le respect du règlement de fonctionnement. Son poste est à 50% en administratif et 50% sur le terrain, il répondra aux missions suivantes :

##### Missions générales

- Continuité de direction dans tous les aspects du poste dans un esprit de confiance, de respect, de soutien et d'échange
- Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique de la structure
- Encadrer l'équipe dans la prise en charge quotidienne des enfants et dans l'accueil des familles
- Coordonner l'équipe et mettre en place une dynamique dans les projets pédagogiques et organisationnels
- Etre à l'écoute et dans le dialogue avec les professionnels sur le fonctionnement, les pratiques professionnelles ainsi que les difficultés rencontrées au quotidien
- Assurer la liaison entre l'équipe et la directrice
- Assurer les tâches administratives, budgétaires et techniques en lien et en relai de la directrice (régie, plannings d'équipe, lien avec les partenaires extérieurs, accueil des familles...)
- Contribuer à la vie globale de la structure
- Etre disponible et à l'écoute des familles et de leurs besoins particuliers
- Etre en capacité d'observer afin d'être toujours dans le respect du rythme et des besoins de chaque enfant

##### Missions spécifiques

- Mettre en place des projets/partenariats extérieurs (médiathèques, écoles, RPE...)
- Assurer le suivi des stagiaires (plannings d'accueil, échanges avec les écoles de formations...)
- Participer aux réunions d'adjointes (des 6 multi-accueils de Redon agglomération)

#### PROFIL RECHERCHE :

##### Savoirs et Connaissances professionnelles :

- Sensibilité confirmée aux questions pédagogiques
- Capacité à mettre en œuvre des orientations éducatives et à en rendre compte
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur

- Rigueur, organisation et sens des priorités
- Capacité de décision et esprit de responsabilité.
- Capacités informatiques et administratives courantes
- Connaissance des problématiques de l'accueil d'enfants porteurs de handicap serait un plus

**Savoir-Etre :**

- Sens du service public
- Expérience professionnelle en multi-accueil fortement recherchée
- Expérience d'adjointe souhaitée
- Sens relationnel en toutes situations : avec les parents, les enfants, les partenaires, les collègues
- Capacité à intégrer une équipe et à créer une relation de confiance
- Diplomatie, rigueur, neutralité, objectivité, discrétion

**CONDITIONS DE RECRUTEMENT :**

- Grade : éducateur de jeunes enfants
- Recrutement statutaire par voie de mutation, détachement, liste d'aptitude ou à défaut contractuel(le)
- Poste à temps complet
- Diplôme d'éducateur de jeunes enfants exigé
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Accès à la formation favorisé
- Adhésion possible au COS Breizh / Amicale du personnel sous certaines conditions
- Lieu de travail : Multi-accueil de Pipriac

**Emploi à pourvoir dès que possible**  
**Date limite de dépôt des candidatures : 31/12/2022**

**MERCI D'ADRESSER VOTRE LETTRE DE MOTIVATION + CV ET DERNIER ARRETE DE SITUATION ADMINISTRATIVE :**

**De préférence, en ligne :** par le formulaire de candidature  
<https://www.redon-agglomeration.bzh/recrutement>

**Par mail :** [recrutement@redon-agglomeration.bzh](mailto:recrutement@redon-agglomeration.bzh)

**Ou par voie postale :** Monsieur le Président de REDON Agglomération  
Direction RESSOURCES HUMAINES - 3, rue Charles Sillard - 35600 Redon