

REDON Agglomération

31 communes - 68 000 habitants

A 40 minutes de l'océan, au carrefour de 2 régions (Bretagne, Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille- et-Vilaine, Morbihan, Loire Atlantique), REDON Agglomération est à ce jour l'une des seules collectivités en France à s'étendre sur 2 régions et 3 départements.

Idéalement positionnée au cœur de l'espace stratégique Rennes-Nantes-Saint-Nazaire-Vannes,

REDON Agglomération, Territoire d'Industrie, est reliée par un réseau ferroviaire à grande vitesse (Paris à 2h06).

RECRUTE

PAR VOIE STATUTAIRE OU DEFAUT CONTRACTUELLE

Un.e Instructeur.trice du Droit des Sols (H/F)

Catégories B et C des filières administratives et techniques

Sous la Direction du Pôle Développement Urbain qui dépend de la Direction de l'Aménagement, et sous la responsabilité hiérarchique directe de la responsable du service Urbanisme, vous serez en charge pour le compte des communes adhérentes au service mutualisé d'Application du Droit des Sols, de l'instruction des demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles des documents d'urbanisme et du code de l'Urbanisme.

MISSIONS :

Instruire les autorisations d'urbanisme :

- Vérifier la complétude des demandes d'urbanisme
- Préparer les courriers de modification de délais
- Assurer l'instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme dans le respect des délais et des contraintes réglementaires et juridiques (permis de construire, permis de démolir, permis d'aménager, déclaration préalable, certificat d'urbanisme opérationnel)
- Lancer les consultations appropriées et synthétiser leurs avis
- Renseigner et accompagner les agents des communes adhérentes au service
- Assurer une polyvalence avec les autres agents du service en matière d'urbanisme opérationnel
- Gérer les taxes d'aménagement

Assurer le suivi des litiges, contentieux et des réglementations :

- Vérifier la conformité des constructions et aménagements
- Constater les infractions
- Assister la responsable du service dans le suivi des recours
- Accompagner les communes adhérentes en cas de litiges relevant du droit des sols
- Suivre et transmettre aux communes adhérentes l'évolution de la réglementation
- Participer aux réunions du réseau des instructeurs départementaux

PROFIL RECHERCHE :

- Expérience souhaitée dans le domaine de l'application du droit des sols et connaissance de la réglementation de l'urbanisme : foncier, droit des sols,...
- Vous savez lire et analyser des plans
- Vous avez des capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse, qui vous permettent une autonomie dans le travail
- Vous êtes doté(e) d'un réel savoir-être et d'une certaine diplomatie, qui vous permettent de tisser des relations de confiance avec les élus, les instructeurs communaux et les partenaires (services consultés)
- Vous avez le sens du service public et d'une égalité de traitement

- Vous savez faire preuve de discrétion professionnelle.
- Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), respectueux(se) de méthodes de travail définies, qualités indispensables pour garantir le respect des procédures et l'uniformité du travail rendu
- Vous avez un attrait pour l'informatique et maîtrisez les outils bureautique et logiciels-métier (Oxalis, SIG...).
- Sont souhaitées des connaissances en termes de construction, en matière juridique, droit pénal, droit civil.

CONDITIONS :

- Poste à temps complet
- Recrutement statutaire par voie de mutation, détachement, liste d'aptitude ou à défaut contractuel(le)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Poste basé à Redon, 66 rue des Doves
- Adhésion possible au COS Breizh / Amicale du personnel sous certaines conditions
- Permis B

Emploi à pourvoir dès que possible
Date limite de dépôt des candidatures : 24/01/2022

**MERCI D'ADRESSER VOTRE LETTRE DE MOTIVATION + CV
ET DERNIER ARRETE DE SITUATION ADMINISTRATIVE :**

De préférence, en ligne : par le formulaire de candidature
<https://www.redon-agglomeration.bzh/recrutement>

Ou par mail : recrutement@redon-agglomeration.bzh

Ou par voie postale : Monsieur le Président de REDON Agglomération
Direction RESSOURCES HUMAINES - 3, rue Charles Sillard - 35600 Redon