

# REDON Agglomération

31 communes - 68 000 habitants

A 40 minutes de l'océan, REDON Agglomération se situe au carrefour de 2 régions (Bretagne, Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille-et-Vilaine, Morbihan, Loire Atlantique).

Idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes-Nantes-Saint-Nazaire-Vannes, REDON Agglomération est reliée par un réseau ferroviaire à grande vitesse (Paris à 2h06).

## RECRUTE

PAR VOIE STATUTAIRE OU A DEFAUT CONTRACTUELLE  
Cadre d'emplois des bibliothécaires ou assistants de conservation  
Grade attaché ou conservateur des bibliothèques

## UN DIRECTEUR.TRICE DE LA MEDIATHEQUE (H/F)

### CONTEXTE :

REDON Agglomération, territoire dynamique au carrefour de deux régions et trois départements, déploie depuis plus de 20 ans une ambitieuse stratégie de développement où la culture joue un rôle important. Elle exploite en particulier 3 équipements culturels : un théâtre (scène conventionnée nationale), un conservatoire de musique intercommunal et une médiathèque.

La médiathèque est également tête de réseau pour 28 médiathèques de proximité. Elle représente 5.900 abonnés, 300.000 prêts/an, 10.000 visiteurs/mois, 2.000 scolaires/an et 13 collaborateurs.

### MISSIONS :

#### Direction de la médiathèque :

- Organisation et fonctionnement de l'établissement : management d'une équipe de 13 personnes réparties en 4 secteurs (accueil, collections, médiation, réseau)
- Elaboration des politiques documentaires, d'animation et d'offre numérique
- Animation du réseau des partenaires locaux (associations, écoles, ...)
- Elaboration et supervision des process d'évaluation
- Gestion et suivi de la communication
- Animation des relations avec les bibliothèques départementales, la DRAC, ...
- Gestion budgétaire de l'établissement
- Ecriture et mise en œuvre du projet d'établissement, gestion de l'établissement

### PROFIL RECHERCHE :

Formation supérieure et expérience exigée dans le domaine des médiathèques.

#### Compétences requises :

- Maîtrise des politiques culturelles et du livre
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales
- Connaissance du cadre réglementaire des établissements culturels et artistiques
- Très bonnes capacités rédactionnelles

#### Savoir-être :

- Agilité intellectuelle et capacités à structurer des stratégies
- Autonomie et capacités de prise d'initiatives
- Ouverture d'esprit et capacités d'écoute active
- Appétence pour le travail en équipe
- Qualités relationnelles

- Esprit de synthèse

## **CONDITIONS DE RECRUTEMENT :**

- Recrutement statutaire par voie de mutation, détachement, liste d'aptitude ou à défaut contractuel(le)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Poste à temps complet (35h ou 39h avec RTT)
- Téléphone
- Réunions en soirée
- Permis B obligatoire
- Déplacements possibles, selon les besoins, en France.
- Possibilité, sous conditions, de bénéficier de télétravail.
- Adhésion possible au COS Breizh / Amicale du personnel sous certaines conditions

**Emploi à pourvoir dès que possible**  
**Date limite de dépôt des candidatures : 06/12/2021**

**MERCI D'ADRESSER VOTRE LETTRE DE MOTIVATION + CV ET DERNIER ARRETE DE SITUATION ADMINISTRATIVE :**

**De préférence, en ligne :** par le formulaire de candidature : <https://www.redon-agglomeration.bzh/recrutement>

**Ou par mail :** [recrutement@redon-agglomeration.bzh](mailto:recrutement@redon-agglomeration.bzh)

**Ou par voie postale :** Monsieur le Président de REDON Agglomération - Direction RESSOURCES HUMAINES - 3, rue Charles Sillard - 35600 Redon