



DEMANDE DE SUBVENTION PASS ASSO

Identification de l'association

Nom de votre association :

.....
.....

Sigle :

.....

Objet et activités principales :

.....
.....
.....
.....

Adresse du siège social :

.....

Code postal :

Commune :

.....

Téléphone :

Courriel :

.....

Adresse site internet :

.....

Numéro SIRET :

.....

Numéro de récépissé en préfecture :

.....

Adresse de correspondance, (si différente) :

.....

.....

Code postal :

Commune :

.....

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

.....

.....

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?

OUI

NON

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

.....

Attribué par en date du :

.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

OUI

NON

Date de publication au Journal Officiel :

.....

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

OUI

NON

Votre association dispose-t-elle d'un cabinet comptable ?

OUI

NON

Rayonnement de l'association

Préciser le nombre d'adhérents et/ou de licenciés et le montant de l'adhésion. Indiquer l'impact de la crise sanitaire sur le nombre d'adhérents.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Contribution à l'emploi

Vous êtes une association employeuse, précisez le nombre d'emplois et le nombre d'heures salariés annuelles totales (si possible donner le nombre d'Équivalent temps plein y compris pour les intermittents du spectacle).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Aides obtenues

Indiquer les aides sollicitées et/ou obtenues spécifiques au COVID-19 auprès de l'État, la Région, le Département et/ou les communes.... Allègement de charges, fond d'urgence, recours aux mesures de chômage....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Reprise 2021

Quelles sont les mesures prises par votre association afin d'encourager la reprise sur la saison 2021/2022 ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Montant de l'aide demandée

L'association sollicite une subvention de€.

Pièces à joindre

L'association doit adresser **avant le 20 juin 2021** les documents suivants :

- ✓ Les budgets 2019 et 2020 avec explication des pertes financières liées à la Covid en y faisant figurer l'intégralité des recettes d'exploitation et des subventions et les mesures déjà perçues dans le cadre de la Covid.
- ✓ Le prévisionnel 2021.
- ✓ Un état de la trésorerie sur les années 2019, 2020 et projection 2021 en mettant en avant le niveau de cette trésorerie avant et après la Covid.
- ✓ Un relevé d'identité bancaire (RIB).

La demande doit être retournée à :

A l'attention de Joël Guérive - Direction des activités de loisirs
REDON Agglomération - 3 Rue Charles Sillard, 35600 REDON
j.guerive@redon-agglomeration.bzh

L'attribution de l'aide n'est pas automatique. Chaque demande fera l'objet d'une instruction par les services de REDON Agglomération. Un comité, associant des élus de REDON Agglomération et un élu régional référent territorial se réunira afin d'apprécier la nature des associations aidées et l'ampleur des difficultés auxquelles elles sont confrontées.

Engagements de l'association

En cas de réponse positive, l'association s'engage à faire mention de **“avec le soutien de la Région Bretagne et de REDON Agglomération”** et à intégrer leurs logos aux documents officiels, autres publications et aux supports de communication.

Toutes les versions du logo et la charte graphique de la Région Bretagne et de REDON Agglomération vous seront envoyées par mail. Un justificatif au moins de la publicité réalisée sera envoyé au service gestionnaire, au plus tard lors de la demande de dernier versement de l'aide (*ex : copie d'écran du site web avec le logo, copie d'un rapport, article de presse avec mention de la Région, etc*).

Lors d'éventuels temps forts de communication en lien avec l'opération subventionnée, une invitation officielle sera adressée en amont au Président de la Région Bretagne sur presidence@bretagne.bzh (*ex : inauguration, relations presse, opération de lancement, salon, remise de prix, etc*) ainsi qu'au Président de REDON Agglomération à contact@redon-agglomeration.bzh.

Date :

Signature :